

**SLOVENSKÁ STAVEBNÁ INŠPEKCIA**  
**Lamačská cesta 8, 811 04 BRATISLAVA**

**Smernica č. 1/ 2011,**

**ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obsadzovaní  
voľných štátnozamestnaneckých miest výberovým konaním a výberom**

Vypracovala: Mgr. Erika Halásová  
osobný úrad

Schválil: Ing. Rudolf Kovačka  
vedúci služobného úradu

Služobný úrad Slovenská stavebná inšpekcia (ďalej len „služobný úrad“) podľa § 15 ods. 1, § 22 ods. 9 a § 23 ods.6 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a po dohode so Základnou organizáciou SLOVES pri služobnom úrade týmto služobným predpisom ustanovuje podrobnosti o prihlásení sa uchádzača do výberového konania a výberu, vykonaní výberového konania a výberu, vyhodnotení výsledkov výberového konania a výberu, o spôsobe vytvorenia výberovej komisie a o jej zložení.

## **Článok 1**

### **Základné ustanovenia**

- (1) Výberovým konaním sa obsadzujú voľné štátnozamestnanecké miesta vedúceho zamestnanca<sup>1</sup>, a to vonkajším výberovým konaním alebo vnútorným výberovým konaním.
- (2) Vonkajšie výberové konanie sa vzťahuje na uchádzačov zo
  - a) štátnych zamestnancov a
  - b) občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu.
- (3) Vnútorné výberové konanie sa vzťahuje na uchádzačov, ktorí sú štátnymi zamestnancami v služobnom úrade.
- (4) Voľné štátnozamestnanecké miesto, okrem štátnozamestnaneckého miesta podľa odseku 1, sa obsadzujú výberom.

## **Článok 2**

### **Vyhlásenie výberového konania a výberu**

- (1) Vonkajšie výberové konanie a výber vyhlasuje služobný úrad na internetovej stránke služobného úradu, ktorý k služobného úradu vykonáva zriaďovateľskú funkciu alebo v tlači najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.
- (2) Vnútorné výberové konanie vyhlasuje služobný úrad prostredníctvom elektronickej pošty všetkým zamestnancom služobného úradu alebo výveskou na informačnej tabuli osobného úradu najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.
- (3) Zverejnenie výberového konania a výberu zabezpečuje osobný úrad v spolupráci s osobným úradom zriaďovateľského služobného úradu.
- (4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania alebo výberu obsahuje
  - a) názov služobného úradu a sídlo služobného úradu,
  - b) miesto výkonu práce,
  - c) druh štátnej služby,
  - d) obsadzovanú funkciu,
  - e) odbor štátnej služby,
  - f) označenie organizačného útvaru,
  - g) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta,
  - h) predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 ods. 1 písm. a) až e) zákona,

---

<sup>1</sup> § 20 ods.2 písm. a) zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- i) požiadavky určené služobným úradom potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta podľa § 19 ods. 2 zákona,
  - j) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
  - k) zoznam požadovaných dokladov a listín,
  - l) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania alebo výberu spolu s požadovanými dokladmi a listinami.
- (5) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje okrem náležitostí uvedených v odseku 4 aj informáciu, či ide o vonkajšie výberové konanie alebo o vnútorné výberové konanie.
- (6) Vyhlásené výberové konanie a výber môže služobný úrad zrušiť vo vymedzených prípadoch<sup>3</sup>. Zrušenie vyhláseného výberového konania a výberu je osobný úrad povinný bezodkladne oznámiť prihláseným uchádzačom.
- (7) Termín na podanie žiadosti o zaradenie uchádzača do výberového konania a do výberu uvedený v oznámení o jeho vyhlásení je 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia oznámenia o vyhlásení výberového konania alebo výberu.

### Článok 3

#### Prihlásenie sa do výberového konania a výberu

- (1) Uchádzač podľa čl. 2 ods. 4 písm. k) predloží
- a) písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania alebo do výberu,
  - b) kópiu diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu, ktorým preukazuje dosiahnutie požadovaného stupňa vzdelania podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>,
  - c) kópiu dokladu, ktorým preukazuje ovládanie cudzieho jazyka, ak služobný úrad určil túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste,
  - d) profesijný štruktúrovaný životopis,
  - e) kópiu výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace (resp. písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, ak sa obsadzuje voľné štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ktorého priamo riadi vedúci služobného úradu alebo vedúceho zamestnanca, ktorého priamo riadi minister),
  - f) písomné čestné vyhlásenie o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu,
  - g) písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
  - h) písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve v zmysle § 3 ods. 1 zákona,
  - i) písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže podľa § 3 ods. 2 a 3 zákona uchádzať iba občan Slovenskej republiky,
  - j) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti, v diplome, vo vysvedčení, alebo v inom predložennom doklade alebo v predloženej listine,
  - k) písomný súhlas s tým, že príslušný služobný úrad môže spracúvať jeho osobné údaje na účely výberového konania alebo výberu.

<sup>2</sup> Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> § 22 ods. 4 zákona č. 400/2009 Z.z.

<sup>4</sup> Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (2) Služobný úrad môže určiť vo vyhlásení výberového konania aj ďalšie požadované doklady alebo informácie, ktoré od uchádzača požaduje pre overenie splnenia predpokladov, znalostí a schopností, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby vzhľadom na opis činností príslušného štátnozamestnaneckého miesta.
- (3) Ak sa obsadzujú voľné štátnozamestnanecké miesta vedúceho zamestnanca, ktorého priamo riadi vedúci služobného úradu alebo vedúceho zamestnanca, ktorého priamo riadi minister, služobný úrad požiada o odpis z registra trestov týkajúci sa len úspešného uchádzača zúčastneného na výberovom konaní.
- (4) Uchádzač predkladá žiadosť o zaradenie do výberového konania alebo do výberu spolu s požadovanými dokladmi a listinami písomne alebo elektronickými prostriedkami. Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania alebo výberu pred začiatkom výberového konania alebo výberu.
- (5) Osobný úrad preskúma doklady a listiny, ktorými uchádzač preukazuje splnenie stanovených predpokladov. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady a predložil v stanovenom termíne všetky požadované doklady a listiny, osobný úrad písomne pozve na výberové konanie alebo na výber najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením. Táto povinnosť sa považuje za splnenú, ak osobný úrad pozvánku na výberové konanie alebo výber uchádzačovi v uvedenej lehote odošle. V pozvánke sa uvedie miesto, čas a spôsob uskutočnenia výberového konania alebo výberu.
- (6) Ak na základe predložených kópií dokladov nemožno spoľahlivo posúdiť splnenie predpokladov a požiadaviek na obsadzované štátnozamestnanecké miesto, osobný úrad vyzve uchádzača, aby predložil originál dokladu alebo jeho osvedčenú kópiu podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.
- (7) Uchádzačovi, ktorý podľa predložených dokladov a listín nespĺňa predpoklady na obsadzované štátnozamestnanecké miesto alebo nepredložil v stanovenom termíne všetky požadované doklady a listiny, služobný úrad túto skutočnosť oznámi a predložené doklady a listiny mu vráti.

#### Článok 4

##### Priebeh výberového konania a výberu

- (1) Pre výberové konanie sa zriaďuje výberová komisia, ktorá sa skladá z nepárneho počtu členov, a to najmenej z troch, vrátane jej predsedu. Predsedom výberovej komisie je vedúci služobného úradu.
- (2) Pre výber sa zriaďuje trojčlenná výberová komisia, ktorá sa skladá z predsedu a dvoch členov komisie. Predsedom výberovej komisie je vedúci služobného úradu.
- (3) Členov výberovej komisie vymenúva vedúci služobného úradu.
- (4) Pravidlá rokovania výberovej komisie a podrobnosti o priebehu výberového konania a výberu určuje Rokovací poriadok výberovej komisie, ktorý je **Prílohou č. 1** tohto služobného predpisu.
- (5) Výberové konanie a výber pozostávajú z dvoch častí, písomnej a ústnej.

---

<sup>5</sup> Zákon Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov a zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.

- (6) Obsahom písomnej časti výberového konania a výberu je test odborných znalostí. Ak požiadavkou na vykonávanie štátnej služby je aj ovládanie cudzieho jazyka, úroveň jeho ovládania sa overí písomnou formou.
- (7) Obsahom ústnej časti výberového konania a výberu je následný osobný pohovor pred výberovou komisiou u tých uchádzačov, ktorí úspešne absolvovali písomnú časť výberového konania alebo výberu. Osobným pohovorom sa overujú odborné znalosti, schopnosti, osobnostné vlastnosti, verbálny prejav, rýchlosť uvažovania, schopnosť tvorivého myslenia, prezentácia motivácie a skúseností uchádzača, ako aj ďalšie predpoklady, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu činností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste.
- (8) Pred začatím výberového konania alebo výberu musia byť prítomní uchádzači oboznámení s najnižšou hranicou úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní alebo vo výbere, ktorej dosiahnutie je nevyhnutné na jeho úspešné absolvovanie.
- (9) Výberová komisia môže požiadať uchádzača o poskytnutie ďalších informácií potrebných na posúdenie jeho odborných znalostí a schopností, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má štátny zamestnanec v štátnej službe vykonávať.
- (10) Na základe dosiahnutých výsledkov uchádzačov v písomnej časti a v ústnej časti výberového konania alebo výberu výberová komisia určí neúspešných uchádzačov a poradie úspešných uchádzačov. Za neúspešného uchádzača sa považuje ten uchádzač, ktorý nedosiahol v písomnej časti alebo v ústnej časti výberového konania alebo výberu potrebný počet bodov. Výsledné poradie úspešných uchádzačov sa určí na základe súčtu bodov, ktoré uchádzač získal v písomnej časti a v ústnej časti výberového konania alebo výberu.
- (11) O priebehu a výsledkoch výberového konania a výberu vyhotoví osobný úrad zápisnicu, ktorá obsahuje poradie úspešných uchádzačov.
- (12) Poradie úspešných uchádzačov je záväzná pri obsadzovaní štátnozamestnaneckého miesta.

## **Článok 5**

### **Výsledok výberového konania a výberu**

- (1) Osobný úrad písomne oznámi zúčastneným uchádzačom výsledok výberového konania alebo výberu do 10 kalendárnych dní od jeho skončenia; túto povinnosť splní, ak oznámenie v uvedenej lehote odošle. Uchádzačom, ktorí neboli vo výberovom konaní alebo vo výbere úspešní, predložené doklady a listiny vráti.
- (2) Písomné oznámenie o výsledku výberového konania alebo výberu úspešnému uchádzačovi, ktorý najlepšie vyhovelo stanoveným požiadavkám (prvý v poradí podľa rozhodnutia výberovej komisie), obsahuje aj výzvu, aby sa vybraný uchádzač v určenej lehote prihlásil na osobnom úrade.
- (3) Ak sa úspešný uchádzač, ktorý najlepšie vyhovelo stanoveným požiadavkám (prvý v poradí podľa rozhodnutia výberovej komisie), neprihlási v určenej lehote na osobnom úrade alebo v dohodnutom termíne nenastúpi do štátnej služby, získa štátnozamestnanecké miesto nasledujúci úspešný uchádzač (druhý v poradí podľa rozhodnutia výberovej komisie).

## **Článok 6**

### **Neúspešné výberové konanie a výber**

- (1) Výberové konanie a výber sú neúspešné, ak
  - a) žiadny z uchádzačov neuspel vo výberovom konaní alebo výbere,
  - b) uchádzač, ktorý sa umiestnil podľa rozhodnutia výberovej komisie ako prvý v poradí, sa neprihlási v určenej lehote podľa Čl. 5 ods. 2 alebo ak takýto uchádzač nenastúpi do štátnej služby a niet iného uchádzača podľa Čl. 5 ods.3,
  - c) do výberového konania alebo výberu sa neprihlásil žiadny uchádzač alebo ak žiadny prihlásený uchádzač nespĺňa predpoklady a požiadavky na výkon štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste,
  - d) žiadny z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na výberovom konaní alebo výbere.
- (2) Uchádzačovi, ktorý sa výberového konania alebo výberu nezúčastnil, vráti osobný úrad predložené doklady do 10 kalendárnych dní od skončenia výberového konania alebo výberu; túto povinnosť splní, ak doklady v uvedenej lehote odošle.

## **Článok 7**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- (1) Zrušuje sa Smernica č. 4/2009, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest výberovým konaním a výberom, účinná od 1. novembra 2009. Zrušuje sa aj jej dodatok č. 1.
- (2) Tento služobný predpis nadobúda účinnosť 11. februára 2011.

**Ing. Rudolf Kovačka**  
vedúci služobného úradu