



SLOVENSKÁ STAVEBNÁ INŠPEKCIA

LAMAČSKÁ CESTA 8, 811 04 BRATISLAVA

POVINNE ZVEREJŇOVANÉ INFORMÁCIE

podľa ustanovení § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry

Názov povinnej osoby :	Slovenská stavebná inšpekcia
IČO:	30794021
Sídlo:	Lamačská cesta 8, 811 04 Bratislava
Dátum zriadenia:	1. novembra 2003
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia

Slovenská stavebná inšpekcia bola zriadená s účinnosťou od 1. novembra 2003 zákonom č. 417/2003 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov ako odborný orgán, prostredníctvom ktorého ministerstvo (v súčasnosti Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky) vykonáva hlavný štátny stavebný dohľad.

Slovenská stavebná inšpekcia je orgánom štátnej správy, ktorý podľa ustanovenia § 1 ods. 1 písm. d) zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vykonáva štátnu správu na úsekoch územného plánovania, stavebného poriadku a bývania v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom. Týmto osobitným predpisom je zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, konkrétne jeho ustanovenia § 123a, podľa ktorých Slovenská stavebná inšpekcia vykonáva štátny stavebný dohľad podľa ustanovení § 98 až 102 zákona č. 50/1976 Zb. a dohľad nad

- plnením podmienok a opatrení uložených rozhodnutiami stavebných úradov,
- dodržiavaním povinností ustanovených týmto zákonom účastníkom výstavby a iných opatrení v území,
- dodržiavaním všeobecných technických požiadaviek na výstavbu, ako aj základných požiadaviek na stavby, ak dohľad nevykonáva iný orgán podľa osobitného predpisu,
- použitím vhodných stavebných výrobkov podľa ustanovenia § 43f zákona č. 50/1976 Zb. v stavbách.

Poslaním a hlavnou náplňou činnosti Slovenskej stavebnej inšpekcie je výkon štátneho stavebného dohľadu podľa ustanovení § 98 až 102 zákona č. 50/1976 Zb. v záujme dodržiavania zákonnosti na úseku územného plánovania a stavebného poriadku. V rámci hlavných činností pri štátnom stavebnom dohľade poverení zamestnanci Slovenskej stavebnej inšpekcie ako orgány štátneho stavebného dohľadu sú oprávnení zisťovať, či

- sa stavba, stavebné úpravy alebo udržiavacie práce vykonávajú podľa stavebného povolenia alebo na základe ohlásenia,

- sú splnené podmienky na uskutočňovanie stavby podľa ustanovenia § 44 zákona č. 50/1976 Zb.,
- sa na stavbe nachádza projekt stavby overený v stavebnom konaní a či sa vedie stavebný denník,
- sa pri uskutočňovaní stavby, stavebných úprav alebo pri udržiavacích prácach dodržiavajú podmienky stavebného povolenia, všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy vzťahujúce sa na stavebné práce a stavebné výrobky,
- sa stavba užíva spôsobom povoleným v kolaudačnom rozhodnutí,
- sa stavba udržiava v dobrom stavebnom stave,
- sa dodržiavajú podmienky povolenia alebo nariadenia odstránenia stavieb alebo nariadených stavebných úprav a udržiavacích prác,
- sa terénne úpravy alebo ťažobné práce vykonávajú podľa povolenia,
- sa odstraňovaním stavby neohrozujú susedné pozemky a stavby na nich.

Slovenská stavebná inšpekcia sa organizačne člení na Riaditeľstvo inšpekcie so sídlom v Bratislave, ktoré má celoslovenskú pôsobnosť a na regionálne inšpektoráty so sídlami v Bratislave, v Banskej Bystrici, v Nitre, v Košiciach a v Žiline. Územné obvody inšpektorátov podľa jednotlivých okresov sú uvedené v prílohe zákona č. 50/1976 Zb. (Inšpektorát Bratislava – okresy Bratislava I, Bratislava II, Bratislava III, Bratislava IV, Bratislava V, Dunajská Streda, Malacky, Myjava, Pezinok, Senec, Senica, Skalica; Inšpektorát Banská Bystrica – okresy Banská Bystrica, Banská Štiavnica, Brezno, Detva, Krupina, Lučenec, Poltár, Revúca, Rimavská Sobota, Veľký Krtíš, Zvolen, Žarnovica, Žiar nad Hronom; Inšpektorát Nitra – okresy Bánovce nad Bebravou, Galanta, Hlohovec, Komárno, Levice, Nitra, Nové Zámky, Partizánske, Piešťany, Prievidza, Šaľa, Topoľčany, Trnava, Zlaté Moravce; Inšpektorát Košice – okresy Bardejov, Gelnica, Humenné, Kežmarok, Košice I, Košice II, Košice III, Košice IV, Košice - okolie, Levoča, Medzilaborce, Poprad, Prešov, Rožňava, Sabinov, Snina, Sobrance, Spišská Nová Ves, Stará Ľubovňa, Stropkov, Svidník, Trebišov, Vranov Nad Topľou, Michalovce; Inšpektorát Žilina – okresy Bytča, Čadca, Dolný Kubín, Ilava, Kysucké Nové Mesto, Liptovský Mikuláš, Martin, Námestovo, Nové Mesto nad Váhom, Považská Bystrica, Púchov, Ružomberok, Trenčín, Turčianske Teplice, Tvrdošín, Žilina). Inšpektoráty sú prvostupňové správne orgány, ktoré prerokúvajú priestupky a správne delikty uvedené v zákone č. 50/1976 Zb. Riaditeľstvo inšpekcie je druhostupňový správny orgán, ktorý riadi a metodicky usmerňuje inšpektoráty a zároveň je odvolacím orgánom rozhodujúcim o odvolaniach podaných proti rozhodnutiam inšpektorátov.

Právomoci a kompetencie Slovenskej stavebnej inšpekcie sa v zmysle ustanovení § 120 a 121 zákona č. 50/1976 Zb. nevzťahujú na stavby povoľované špeciálnymi stavebnými úradmi (napr. stavby letísk, stavby v územných obvodoch letísk a stavby leteckých pozemných zariadení, stavby dráh a na dráhe, stavby pozemných komunikácií, vodné stavby a stavby podliehajúce integrovanému povoľovaniu, stavby na povrchu, ktoré bezprostredne slúžia prevádzke banských diel a banských stavieb pod povrchom, stavby skladov výbušnín), nakoľko na uvedených stavbách

vykonávajú svoje právomoci a kompetencie orgány vykonávajúce štátnu správu na príslušných úsekoch podľa osobitných predpisov, ako aj na stavby na území vojenských obvodov, stavby pre obranu štátu nachádzajúce sa mimo územia vojenských obvodov, stavby pre bezpečnosť štátu, stavby Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky, stavby uránového priemyslu, stavby jadrových zariadení a stavby súvisiace s jadrovým zariadením nachádzajúce sa v areáli ohraničenom hranicami jadrového zariadenia, nakoľko na uvedených stavbách vykonávajú svoje právomoci a kompetencie príslušné vojenské a iné stavebné úrady.

Podľa ustanovenia § 5 písm. a) bod 1 a 2 zákona č. 608/2003 Z. z. obec v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku

- vykonáva pôsobnosť stavebného úradu,
- zabezpečuje štátny stavebný dohľad.

Slovenská stavebná inšpekcia nie je oprávnená ukladať opatrenia, ktoré sú vo výlučnej kompetencii stavebných úradov. Najmä sa jedná o prípady nedostatkov užívaných stavieb zistených výkonom štátneho stavebného dohľadu, ktoré vyžadujú zásah do stavebnotechnického riešenia stavby. V zmysle uvedeného Slovenská stavebná inšpekcia nie je oprávnená nariaďovať údržbu stavby, vykonanie nevyhnutných úprav a ani vykonanie neodkladných zabezpečovacích prác.

Slovenská stavebná inšpekcia nie je orgánom nadriadeným stavebným úradom a ani okresným úradom v sídle kraja (bývalým krajským stavebným úradom). V zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 písm. b) bod 1 až 3 zákona č. 608/2003 Z. z. okresný úrad v sídle kraja

- vykonáva štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad,
- riadi a kontroluje výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
- plní úlohy štátneho stavebného dohľadu.

V zmysle ustanovenia § 2 písm. b) bod 5 až 8 zákona č. 608/2003 Z. z. Ministersvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky na úseku stavebného poriadku

- vykonáva štátnu stavebnú správu, riadi a kontroluje jej výkon,
- metodicky usmerňuje činnosť okresného úradu v sídle kraja, stavebného úradu a Slovenskej stavebnej inšpekcie,
- zabezpečuje hlavný štátny stavebný dohľad,
- preskúmava rozhodnutia okresného úradu v sídle kraja vydané v správnom konaní.

b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

Informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. je možné získať na základe žiadosti o sprístupnenie informácií, ktorú je možné podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky

vykonateľným spôsobom, adresovanú jednotlivým inšpektorátom alebo Riaditeľstvu inšpekcie, ktorých sídla a kontaktné údaje sú nasledovné.

Slovenská stavebná inšpekcia, Riaditeľstvo inšpekcie, Lamačská cesta 8, 811 04 Bratislava, telefón 02/38105322, fax 02/38105365, e-mail info@ssiri.sk, ústne alebo osobne písomne v pracovných dňoch v čase od 09:00 h do 14:00 h.

Slovenská stavebná inšpekcia, Inšpektorát Bratislava, Lamačská cesta 8, 811 04 Bratislava, telefón 02/38105315, fax 02/38105375, e-mail sysakova@ssiri.sk, ústne alebo osobne písomne v pracovných dňoch v čase od 09:00 h do 14:00 h.

Slovenská stavebná inšpekcia, Inšpektorát Banská Bystrica, Trieda SNP 75, 974 01 Banská Bystrica, telefón 048/4142632, e-mail ssi-bb@mail.t-com.sk, ústne alebo osobne písomne v pracovných dňoch v čase od 09:00 h do 14:00 h.

Slovenská stavebná inšpekcia, Inšpektorát Nitra, Štefánikova trieda 88, 949 01 Nitra, telefón 037/3811762, e-mail ssi-nr@stonline.sk, ústne alebo osobne písomne v pracovných dňoch v čase od 09:00 h do 14:00 h.

Slovenská stavebná inšpekcia, Inšpektorát Košice, Hroncova 13, 040 01 Košice, telefón 055/6320024, fax 055/6320024, e-mail ssi-ke@mail.t-com.sk, ústne alebo osobne písomne v pracovných dňoch v čase od 09:00 h do 14:00 h.

Slovenská stavebná inšpekcia, Inšpektorát Žilina, Andreja Kmeťa 17, 010 01 Žilina, telefón 041/5005256, fax 041/5005258, e-mail zuzana.janikova@mail.telekom.sk, ústne alebo osobne písomne v pracovných dňoch v čase od 09:00 h do 14:00 h.

Sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov možno podať písomne (vrátane podania elektronickou poštou), ústne do záznamu alebo telefaxom. Ak sťažnosť podaná v elektronickej forme alebo telefaxom nie je podpísaná (podpísaním sťažnosti v elektronickej forme sa rozumie podpísanie sťažnosti platným zaručeným elektronickým podpisom sťažovateľa) a sťažovateľ ju do piatich pracovných dní od jej podania nepotvrdí vlastnoručným podpisom, sťažnosť sa odloží; vyššie uvedené kontaktné údaje vrátane časov platia aj pre podávanie takýchto sťažností.

Petíciu podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov možno podať písomne. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicke a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu; vyššie uvedené kontaktné údaje vrátane časov platia aj pre podávanie petícií.

Podanie podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov možno urobiť písomne alebo ústne do zápisnice, alebo elektronickými prostriedkami podpísané zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona. Možno ho urobiť aj telegraficky alebo telefaxom; také podanie obsahujúce návrh vo veci treba písomne alebo ústne do zápisnice doplniť najneskôr do troch dní; vyššie uvedené kontaktné údaje vrátane časov platia aj pre podávanie takýchto podaní.

Iné podania (žiadosti, návrhy, podnety, oznámenia, atď.) je možné podať obdobnými spôsobmi, na uvedených miestach a v uvedenom čase.

c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené

Miesto, lehota, spôsob podania opravného prostriedku a možnosť súdneho preskúmania rozhodnutia, či už inšpektorátu alebo Riaditeľstva inšpekcie, sú uvedené v písomnom vyhotovení každého nimi vydaného rozhodnutia.

Proti meritórnemu rozhodnutiu inšpektorátu ako prvostupňového správneho orgánu v konaní vo veci prerokovania podozrenia zo spáchania priestupku alebo správneho deliktu môže účastník konania v zákone určenom rozsahu podať odvolanie na tomto inšpektoráte, v lehote do 15 dní odo dňa jeho oznámenia, a to spôsobom identickým ako pre podanie (viď vyššie uvedené). Meritórne rozhodnutia Riaditeľstva inšpekcie ako druhostupňového správneho orgánu v takomto konaní sú konečné a nemožno sa proti nim odvolať. Zákonnosť oboch rozhodnutí je možné preskúmať súdom za podmienky, že po vyčerpaní riadneho opravného prostriedku obe rozhodnutia nadobudli právoplatnosť. Lehota na podanie žaloby na príslušný súd je dva mesiace odo dňa doručenia druhostupňového rozhodnutia Riaditeľstva inšpekcie.

Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie inšpektorátom alebo Riaditeľstvom inšpekcie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti (žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme, v prípadoch ak nebola lehota predĺžená). Odvolanie sa podáva tomu, kto rozhodnutie vydal alebo mal vydať. O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán toho, kto vo veci rozhodol alebo mal rozhodnúť. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania inšpektorátom alebo Riaditeľstvom inšpekcie. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty

na vydanie rozhodnutia. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní za rovnakých podmienok ako sú vyššie uvedené.

d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať

Podávanie žiadostí o sprístupnenie informácií a ich poskytovanie sa riadi zákonom č. 211/2000 Z. z. Povinnými osobami v zmysle ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. sú inšpektoráty a Riaditeľstvo inšpekcie. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti o poskytnutie informácie musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti povinná osoba bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe slepeckým (Braillovým) písmom alebo zväčšeným typom písma. Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená. Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Podávanie, prijímanie, prešetrovanie a vybavovanie sťažností sa riadi zákonom č. 9/2010 Z. z. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu alebo telefaxom. Slovenská stavebná inšpekcia neprijíma sťažnosti v elektronickej forme iným spôsobom ako elektronickou poštou. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno

a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa tohto zákona v elektronickej forme, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí byť sťažovateľom podpísaná. Podpísaním sťažnosti v elektronickej forme sa rozumie podpísanie sťažnosti platným zaručeným elektronickým podpisom sťažovateľa. Slovenská stavebná inšpekcia vyhotoví o ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť ihneď pri jej podaní, písomný záznam o ústnej sťažnosti. Ak sťažovateľ odmietne vyhotovenie záznamu, Slovenská stavebná inšpekcia takúto sťažnosť neprijme. Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, Slovenská stavebná inšpekcia záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania. Ak sťažnosť podaná v elektronickej forme alebo telefaxom nie je podpísaná a sťažovateľ ju do piatich pracovných dní od jej podania nepotvrdí vlastnoručným podpisom, sťažnosť sa odloží. Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť úradne osvedčené splnomocnenie zastupovať sťažovateľa pri podaní sťažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním sťažnosti. Slovenská stavebná inšpekcia je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže riaditeľ Slovenskej stavebnej inšpekcie alebo ním splnomocnený zástupca lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Slovenská stavebná inšpekcia oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti.

Podávanie, prijímanie a vybavovanie petícií sa riadi zákonom č. 85/1990 Zb. Petícia musí byť písomná, označená slovom "petícia" a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicke a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu. Slovenská stavebná inšpekcia je povinná doručenú petíciu prijať. Ak z obsahu petície vyplýva, že nie je príslušná vybaviť ju, petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak petícia nemá predpísané náležitosti, Slovenská stavebná inšpekcia do desiatich pracovných dní od jej doručenia písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v ustanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, Slovenská stavebná inšpekcia petíciu odloží. Slovenská stavebná inšpekcia je povinná prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistila skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. Výsledok vybavenia petície písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch, Slovenská stavebná inšpekcia písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní.

Podávanie oznámení o priestupku, objasňovanie priestupku a konanie o priestupku sa riadi najmä zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Inšpektoráty ako správne orgány, ktoré sú príslušné a prejednať zistené priestupky, sú povinné v rozsahu svojej pôsobnosti prijímať oznámenia o priestupkoch a čo najskôr ich vybavovať. Ak sa oznámenie o priestupku podá osobne inšpektorátu, ktorý je oprávnený priestupok prejednať, napíše sa o obsahu oznámenia záznam; zápisnica sa napíše len vtedy, ak by oznámenie skutočností dôležitých pre rozhodnutie nebolo možné vykonať neskôr pred správnym orgánom. Objasňovanie priestupku sa skončí spravidla do jedného mesiaca odo dňa, keď sa inšpektorát o priestupku dozvedel. Priestupky sa prejednávajú z úradnej povinnosti, ak nejde o priestupky, ktoré sa prejednávajú len na návrh. Podkladom na začatie konania o priestupku je správa o výsledku objasňovania priestupku, oznámenie štátneho orgánu obce, organizácie alebo občana o priestupku, poznatok z vlastnej činnosti správneho orgánu alebo postúpenie veci orgánom činným v trestnom konaní. Ak inšpektorát ako správny orgán vec neodloží, ani nezistí dôvod pre postúpenie veci inému orgánu, začne konanie o priestupku bezodkladne, najneskôr do 30 dní. Ak o to požiada oznamovateľ, upovedomí ho inšpektorát ako správny orgán do jedného mesiaca od oznámenia o urobených opatreniach.

Konanie o správnom delikte sa riadi najmä zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Konanie sa začína na podnet inšpektorátu a je začaté dňom, keď inšpektorát urobil voči účastníkovi konania prvý úkon. Inšpektorát je povinný rozhodnúť vo veci do 30 dní od začatia konania; vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne najneskôr do 60 dní; ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť Riaditeľstvo inšpekcie. Ak inšpektorát nemôže rozhodnúť do 30, prípadne do 60 dní, je povinný o tom účastníka konania s uvedením dôvodov upovedomiť.

Iné podania (žiadosti, návrhy, podnety, oznámenia, atď.) Slovenská stavebná inšpekcia vybaví spravidla v lehote do 30 dní od ich doručenia.

e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe

Zákon č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona

Vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie

Zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 162/2013 Z. z., ktorou sa ustanovuje zoznam skupín stavebných výrobkov a systémy posudzovania parametrov

Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva vnútra SR č. 411/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje paušálna suma trov konania o priestupku v znení vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 531/2008 Z. z.

Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ustanovenia § 248a, § 299a, § 300 ods. 3 a § 348)

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

Základný metodický pokyn Slovenskej stavebnej inšpekcie č. 1/2006 pre výkon hlavného štátneho stavebného dohľadu Slovenskej stavebnej inšpekcie nad dodržiavaním ustanovení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov

Metodický pokyn č. 1-1/2004 k základnému metodickému pokynu, na vykonávanie dohľadu nad používaním stavebných výrobkov pri realizácii stavby

Metodický pokyn č. 1-2/2004 k základnému metodickému pokynu, na konania za priestupky a konania za správne delikty vo veci ukladania pokút (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch)

Metodický pokyn č. 1-3/2004 k základnému metodickému pokynu, o postupe pri zabezpečovaní svedeckej výpovede

Metodický pokyn č. 1-4/2004 k základnému metodickému pokynu, rozhodnutia v zmysle zákona o správnom konaní vo veci ukladania pokút za porušenie ustanovení stavebného zákona

Metodický pokyn č. 1-5/2004 k základnému metodickému pokynu, vymáhanie pohľadávok

Smernica Slovenskej stavebnej inšpekcie č. 1/2011, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest výberovým konaním a výberom

Smernica Slovenskej stavebnej inšpekcie č. 1/2012 o vybavovaní sťažností a petícií

Príkaz riaditeľa Slovenskej stavebnej inšpekcie č. 3/2012 k plneniu opatrení plánu boja proti korupcii v rezorte dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja

f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 211/200 Z. z.

Náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie

- 0,02 eur za vyhotovenie jednej čiernobielej strany formátu A4,
- 0,03 eur za vyhotovenie obojstrannej čiernobielej strany formátu A4,
- 0,04 eur za vyhotovenie jednej čiernobielej strany formátu A3,
- 0,06 eur za vyhotovenie obojstrannej čiernobielej strany formátu A3,
- 0,65 eur za jeden ks diskety,
- 1,66 eur za jeden ks kompaktného disku (CD),
- 0,01 eur za obálku formátu A6,
- 0,03 eur za obálku formátu A5,
- 0,06 eur za obálku formátu A4,
- náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.

Informácie zasielané elektronickou poštou, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne.

Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia čiastku 7 eur.

Žiadateľovi, ktorý predloží notárom overenú fotokópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne aj v prípade, ak náklady spojené s vyhotovením kópií a odoslaním informácie sumárne prekročia čiastku 7 eur.

Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa ustanovenia § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

- poštovou poukážkou,
- bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- v hotovosti do pokladne.

Poznámka

Na účely uvedenej vyhlášky sa za materiálne náklady za sprístupnenie informácií považujú náklady na

- obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet a kompaktných diskov (CD),
- vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier,
- obstaranie obalu, a to najmä obálok,
- odoslanie informácií, a to najmä na poštovné.

Úhrada nákladov sa určí ako súčet týchto nákladov.

Sadzobník správnych poplatkov, ktoré Slovenská stavebná inšpekcia vyberá za správne úkony podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

Vybrané položky sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu uvedeného zákona.

Položka 1

Návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania na orgáne štátnej správy, ak tento podáva

- fyzická osoba – 16,50 eur,
- právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na podnikanie – 165,50 eur,

Poznámka

Poplatok zaplatený podľa tejto položky sa vráti, ak sa obnova konania povolí alebo, ak sa podnetu na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania vyhovel v plnom rozsahu.

Položka 2

Vyhotovenie odpisu (fotokópia), výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, evidencií, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu – 1,50 eur.

Oslobodenie

Od poplatkov podľa tejto položky sú oslobodené osvetové strediská, hvezdárne, planetária, knižnice, múzeá, galérie a štátne divadlá.

Poznámka

Poplatok podľa tejto položky sa vyberie po vykonaní úkonu na základe ústnej alebo písomnej výzvy.